

## Basisschool SamSam Oosterhout

### Notulen MR 12-10-2021

Aanwezig: Oudergeleding: Bram, Harm, Mendy  
Personeelsgeleding: Marinke, Esther, Bernadette

Directie: Valentien

#### 19:30 - 20:30 MR vergadering

<b>1</b>	Opening & mededelingen <ul style="list-style-type: none"><li>Vervanging Mirre</li></ul>	Welkom Marinke, zij start dit schooljaar in de MR. Mirre gaat de MR verlaten. Afscheid volgt. De vergaderingen zullen gedeeltelijk online en fysiek plaatsvinden.
<b>2</b>	Verslag vorige vergadering	Vastgesteld
<b>3</b>	Ingezonden brief	N.a.v. de brief: Wat is de concrete vraag aan de MR? Het is prima dat MR benaderd wordt met vragen of frustraties t.a.v. de werksituatie, hoewel dit had eerder met team en directie gedeeld moet worden. Genoemde maatregelen zijn democratisch tot stand gekomen in overleg met team, directie en MR. Het verschil van tijdperk voor en na Corona is duidelijk. Het blijft belangrijk te evalueren wat een maatregel betekent voor de kinderen, ouders en leerkracht.
<b>4</b>	Taakbelasting	Er is een overzicht gedeeld van de extra schooltaken, hoeveel tijd dit in beslag neemt en wie hieraan deelneemt. Het onderwijs in je groep, voorbereiding, nakijkwerk, oudergesprekken, rapporten, verslagen, overleg met duo e.d. neemt veel tijd in beslag. Vraag MR: is de opslagfactor gelijk op elke school binnen Wonderwijs? MR zou totaaloverzicht willen zien van plus- en minuren.
<b>5</b>	Jaarverslag	Opzet jaarverslag door Harm gemaakt. Inhoudelijk duidelijk. Tekstueel aanpassingen mailen naar Harm.
<b>6</b>	Terugkoppeling GMR	Vorige week fysiek GMR-vergadering. Er is een nieuwe voorzitter benoemd. Bezetting blijft een probleem. Er zijn 4 vacatures. NPO-middelen: Ook als nog niet alle middelen zijn ingezet, blijven de toegekende gelden waarschijnlijk beschikbaar voor scholen. Integraal huisvestingsplan: plan moet opnieuw aangepakt worden.

		<p>Bestuur is op zoek naar kwaliteitsimpulsen voor het onderwijs. Een werkgroep gaat hiermee aan de slag. Onderwijsinspectie functioneren Bestuur.: Als scholen minder goed functioneren heeft het Bestuur dit goed in het oog, maar zij moeten ook zelf als bestuur actief inzetten op verbeterplannen en dit niet alleen aan directie overlaten.</p> <p>AVG: Hier is nog werk aan de winkel.</p> <p>MARAP: Interessant om de status van de voortgang van specifieke projecten van het Koersplan te bekijken. Bestuur is meer op zoek naar gesprekken over de grote lijn qua inhoud.</p> <p>Rapport bestuursstructuur nog niet bij GMR.</p> <p>Vraag MR: Kan bestuur eventueel extra instroomgroep kleuters financieren? Als school projectplan indient bij bestuur zou er ondersteuning kunnen komen. (Er is geen geld beschikbaar voor structurele middelen)</p>
7	Speerpunten	<p>Rapport: Afgelopen studiedag is het team aan de slag gegaan met de inhoud van het nieuwe rapport. Groep 1-2 / 3-4 / 5-6 / en 7-8 hebben n.a.v. een concept bekeken hoe de ontwikkeling van een kind duidelijk in kaart kan worden gebracht.</p>
8	Rondvraag	<p>Mail MR: Er kan nog niet worden ingelogd.</p> <p>Schoolreisje 1-2: Succesvolle leuke dag, maar bij een volgend schoolreisje moet er goed berekend worden hoeveel zitplaatsen er nodig zijn in de bus.</p> <p>Schoolreisje: 3-4: Ook een leuke dag, eigenlijk te kort, de kinderen hadden nog met veel plezier een uur langer kunnen spelen. Het park was overzichtelijk. In één groep 4 was er vooraf bij enkele ouders onrust ontstaan over wel of geen begeleiding bij de groepjes. De leerkracht heeft die dag een groepje begeleid.</p> <p>Groep 5-6 en 7-8: Ook positieve verhalen gehoord. Enkele nieuwe teamleden lieten weten dat ze graag met de hele school naar één locatie hadden willen gaan. Dit heeft voordelen en nadelen.</p>

## 20:30 – 21:30 MR vergadering met Valentien

1	Opening & mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collega deze week afwezig, hopelijk voelt ze zich snel weer beter.</li> <li>• We merken dat vervanging steeds moeilijker wordt. Regelmatig geen vervanging. Dit betekent</li> </ul>

		<p>dat collega's extra komen werken, IB of MT voor de groep staat of een KEK dag wordt ingezet via IPPON.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede studiedag gehad: Er zijn o.a. thema's uit het jaarplan aan de orde geweest. Collegiale visitatie, invoering Staal Spelling en het rapport.</li> <li>• Geboorteverlof collega: S. werkt enkele donderdagen extra. I. zal B. vervangen op donderdagen. N. zal B. vervangen op donderdag in groep 8.</li> <li>• Er komt een tussenevaluatie op de NPO gelden voor het team.</li> <li>• Sollicitatiegesprekken voor de vervanging van M. gevoerd (zwangerschapsverlof). Nieuwe tijdelijke collega: W. (ma. en di.), zij kan ook de LIO verder begeleiden. E. zal ook een deel vervangen (woe-do-vr).</li> <li>• Aanvraag subsidie CMK (cultuur) gedaan.</li> <li>• Drie nieuwe leerlingen, groep 4 een jongen, groep 6 een meisje en groep 7 een jongen.</li> <li>• Toilet leerkrachten bij IB ruimte wordt gerenoveerd, toiletten leerlingen groepen 3 worden verhoogd. Nieuwe toiletbrillen in de kleutergroepen. Datum volgt nog.</li> <li>• Op maandag 29 november komt Hennie van Schilt op bezoek. Kwaliteitsbewaking Wonderwijs. Ze zal enkele groepen bezoeken, een gesprek voeren met IB, leerlingen, MT en ouders. Om 12.00 uur een (na)gesprek / evaluatie met het team in de pauze.</li> <li>• RI&amp;E deels besproken met het team. Het is van belang om telkens onderdelen (b.v schoonmaakmiddelen opbergen) hieruit kenbaar te maken en te bespreken.</li> <li>• Na de herfstvakantie start verkiezingen leerlingenraad</li> <li>• Directie bezoekt alle groepen, doel is voor de herfstvakantie in alle groepen een deel van een les bijwonen en dit te evalueren met leerkracht.</li> </ul>
2	Verslag vorige vergadering	<p>T.a.v. OV: Verslag komt zo spoedig mogelijk.</p> <p>Verkeersveiligheid: Wijkagent is momenteel moeilijk bereikbaar. Er komt weer een bericht in de TamTam: over parkeren en fietsen in Wielewaolerspad.</p> <p>Overblijf aan- en afmelden via Parro-app is niet mogelijk.</p> <p>Geen reacties over traktaties gehad, na de zomer 1 reactie.</p> <p>Notulen vastgesteld.</p>
3	Ingezonden brief	<p>Conclusie MR: frustratie moet besproken worden met team, directie.</p>

		<p>Het is belangrijk nu mogelijkheden te inventariseren hoe/wanneer ouders weer een kijkje in de klas kunnen nemen.</p> <p>Ouders van kinderen die moeten wennen mogen nu weer naar binnen. Na school kunnen ouders altijd een kijkje nemen in de klas.</p> <p>Directie vindt het jammer dat er geen gesprek met directie is aangegaan.</p> <p>MR mailt betrokken persoon.</p>
4	Taakbelasting	<p>MR zou overzicht willen zien over taakuren en duidelijkheid hebben over de opslaguren.</p> <p>T.a.v. Klusklas-uren: het lijkt of er te weinig uren worden toegekend aan werkgroep Klusklas, maar zowel de bovenbouwcoördinator uren als de IB-er hebben dit in hun 'gewone' takenpakket. Er zijn genoeg ideeën over de opzet van een Klusklas, maar er moet iets structureels opgezet worden. Daarnaast moet er ruimte beschikbaar zijn en iemand die de Klusklas begeleidt.</p> <p>Tip: Financiering impuls projectgelden Bestuur aanvragen</p>
5	Jaarverslag	<p>Duidelijk. Overleg aansluiting MR bij OV vergadering.</p> <p>Valentien mailt data</p>
6	Informatie Arbo Jaarplan	<p>RI &amp; E wordt één keer per vier jaar opgesteld. Dit document is het verslag van afgelopen jaar. Er hoort een lijst bij met lopende zaken die elk jaar opnieuw bekeken moeten worden. B.V.: Schoolplein: zandbak kleuters moet dicht. Reparaties aan hekken. Electra wordt opnieuw bekeken, doppen op het hek bij de kleuters. Team moet ook alert blijven op veiligheid op de werkplek.</p>
7	Terugkoppeling GMR	<p>Zie eerste deel vergadering.</p>
8	Speerpunten	<p>Rapport: Alle input is verzameld, de werkgroep bekijkt de doorgaande lijn en het plan is dat in januari het nieuwe rapport gebruikt wordt.</p> <p>Het rapport wordt geschreven voor het kind.</p> <p>De ontwikkeling moet goed in beeld gebracht worden.</p> <p>Er komt waarschijnlijk ook een bijdrage van het kind-zelf.</p> <p>NPO-gelden: Evaluatie team over de inzet NPO-gelden eerste periode van dit schooljaar.</p>
9	Input voor TamTam	<p>Bram schrijft een stukje over de rol van de GMR.</p> <p>Bereikbaarheid MR.</p> <p>Marinke bij de MR. Afscheid van Mirre.</p>
10	Rondvraag	<p>Etentje MR: Mendy regelt datumprikker.</p> <p>Bram neemt contact op met Mirre.</p> <p>29 november kan Harm bij gesprek met Henny zijn.</p> <p>Informatie V.O. mailt Harm naar Valentien.</p> <p>Begroting graag op tijd zodat MR die door kan nemen.</p> <p>30 November volgende vergadering: fysiek.</p>

Actiepunten:

Bram: TamTam, reactie mail n.a.v. ingezonden brief.

Harm: Suggesties verwerken in Jaarverslag. 29 November aanwezig bij gesprek bestuurder.

Mendy: Datumprikkers, ook Joost en Mirre uitnodigen.

Valentien: Begroting voor 30 november delen, ICT i.v.m. inlog MR, dat vergaderingen OV doorgeven.