



basisschool SamSam
samen maken we de school!

SCHOOLGIDS 2019 - 2020



basisschool SamSam

samen maken we de school!

Basisschool SamSam

De Honsvoet 4

6678 BT Oosterhout

T 0481 - 481 448

info@samsamoosterhout.nl

www.samsamoosterhout.nl



Inhoud

Voorwoord	6	
1. Dit is SamSam	7	
1.1 <i>Onze School</i>	7	
1.2 <i>Samen maken we de school!</i>	7	
1.3 <i>BOOMschool: ruimte voor groei met een stevig fundament</i>	7	
1.4 <i>Een leerzame, sociale omgeving</i>	8	
1.5 <i>Sociale veiligheid</i>	9	
1.6 <i>Wie werken er op SamSam?</i>	10	
1.7 <i>SamSam en Wonderwijs</i>	10	
1.8 <i>Wonderwijs en kwaliteit</i>	10	
2. Onze aanpak.....	11	
2.1 <i>Doelen</i>	11	
2.2 <i>In de groep</i>	11	4
2.3 <i>De vakken</i>	12	
2.4 <i>Cultuureducatie: leren met al je zintuigen</i>	13	
2.5 <i>Bewegingsonderwijs</i>	14	
2.6 <i>Leren in de 21ste eeuw</i>	14	
2.7 <i>Sociaal emotionele ontwikkeling</i>	15	
3. Aansluiten bij leerbehoeften	16	
3.1 <i>Toetsen</i>	16	
3.2 <i>Leerling dossier</i>	17	
3.3 <i>Verantwoording en kwaliteit</i>	17	
3.4 <i>Resultaten</i>	18	
3.5 <i>Bespreken van leervorderingen</i>	19	
3.6 <i>Onderwijskundige rapporten</i>	19	
3.7 <i>De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO</i>	19	
4. De zorg voor leerlingen	20	
4.1 <i>Passend onderwijs</i>	20	

<i>4.2 Organisatie van zorg in de klas</i>	20
<i>4.3 Als een kind meer zorg nodig heeft</i>	21
<i>4.4 Externe hulp</i>	21
<i>4.5 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd</i>	22
5. Systematisch ons onderwijs verbeteren	23
<i>5.1 Schoolplan</i>	23
<i>5.2 Jaarplan</i>	23
6. U en de school.....	25
<i>6.1 Informeren</i>	25
<i>6.2 Ouderhulp</i>	26
<i>6.3 Oudervereniging</i>	26
<i>6.4 Medezeggenschapsraad en GMR</i>	27
7. Praktische informatie	28
8. Duidelijke afspraken.....	32
<i>8.3 Leerplicht en verzuim</i>	35
<i>8.4 Klachten</i>	36
<i>8.5 Verzekeringen</i>	37
<i>8.6 Protocollen</i>	37
<i>8.7 Privacy en leerlinggegevens</i>	38
9. Adressenlijst	41
<i>Bijlage: onderwerpen Informatiekalender</i>	43



Voorwoord

Welkom!

Samen met leerlingen, team en ouders zijn we SamSam. Deze schoolgids is gemaakt om u inhoudelijk te informeren over onze aanpak en organisatie. Bijvoorbeeld over onze identiteit, onze visie, de organisatie en inhoud van de lessen, leerlingbegeleiding en de samenwerking met onze partners. Dit alles met als belangrijkste doel om alle kinderen van SamSam zo goed mogelijk te begeleiden en uitdagen in hun ontwikkeling.

Met kennis, maar zeker ook met vaardigheden. Vaardigheden die zorgen voor een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding bij alle kinderen. Zodat je actief kunt deelnemen aan het leven van nu en van de toekomst: 21e eeuwse vaardigheden. Met onze aanpak is er alle ruimte voor samenwerking en het op een creatieve en zelfstandige manier beantwoorden van (eigen) leervragen.

Naast deze schoolgids is er voor ieder schooljaar een informatiekalender, deze kunt u vinden op de website. In deze kalender is een praktische bijlage bij deze schoolgids. Naast de uitgebreide jaarplanning staan hierin allerlei zaken die jaarlijks kunnen wijzigen. Zoals de inzet van leerkrachten, de groepsverdeling, gymtijden, activiteiten, vakanties, enzovoort.

Het is aan te bevelen om de digitale kalender regelmatig te bekijken, deze is actueel.

Deze schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en digitaal uitgegeven. We vinden het belangrijk dat deze aan uw verwachtingen voldoet. Mist u onderwerpen? Is er onduidelijkheid over bepaalde onderdelen? We horen het graag.!

Namens het team van SamSam,

Valentien Milder,
Waarnemend directeur

NB. Wij hebben er voor de leesbaarheid voor gekozen alleen 'ouder(s)' te gebruiken.

1. Dit is SamSam

In dit hoofdstuk gaan we dieper in op SamSam in de schoolomgeving. Hoe we onze school karakteriseren en welke uitgangspunten de basis zijn van onze aanpak.

1.1 Onze School

SamSam is een basisschool waar alle kinderen uit de omgeving welkom zijn. Wij zijn een samenwerkingschool, ontstaan uit het samengaan van een openbare en een rooms-katholieke basisschool. Onze school ligt in Oosterhout, in een landelijke omgeving met veel groen en ruimte. Kinderen uit het dorp, Slijk-Ewijk en Nijmegen Noord komen naar SamSam voor goed en uitdagend onderwijs.

Met ruim 320 leerlingen, verdeeld over 15 groepen, zijn we een middelgrote school. De lichte groei van het leerlingenaantal vangen we op door dit schooljaar vanaf de start te werken met vier in plaats van drie kleutergroepen. Zo zorgen we ervoor dat de (kleuter) groepen niet te groot worden en leerlingen de aandacht krijgen die ze nodig hebben. Het team van SamSam bestaat uit ruim 25 mensen.

Samen met kinderopvang De Klompjes en de peuterspeelzaal de Veldmuisjes vormen wij de Brede School Oosterhout. Een kleinschalig structureel samenwerkingsnetwerk om de ontwikkeling van kinderen extra te ondersteunen.

1.2 Samen maken we de school!

SamSam is een samenwerkingschool: een basisschool die we samen maken. Met de kinderen, de ouders en het team, maar nadrukkelijk ook met de omgeving. Daardoor zijn we altijd in ontwikkeling. Ons doel? Zorgen voor een inspirerende, veilige leeromgeving voor kinderen. Een plek waar je je fijn voelt, jezelf kunt zijn en de ruimte ervaart om dat te laten zien.

Sfeer Gemoedelijk, gezellig en plezierig: dat is de sfeer bij SamSam. Het team is een professionele, betrokken groep mensen. Jong en oud als man en vrouw zijn goed vertegenwoordigd. Meedenken, verantwoordelijkheid nemen en 'out of the box' denken wordt gewaardeerd en gestimuleerd. Initiatief nemen wordt beloond. Daardoor heerst er een open leerklimaat waarin iedereen tot bloei komt, met de kinderen uiteraard voorop.

Onderzoek SamSam is een lerende organisatie waar onderzoek centraal staat. Daarom verwelkomen we regelmatig studenten die hier onderzoek komen doen en stage lopen. Zij leren van ons en wij van hen. Ook stimuleren en faciliteren we steeds een onderzoekende houding bij leerkrachten en leerlingen. Wij vinden het belangrijk om eerst te onderzoeken wat het (werkelijke) vraagstuk is voordat er gewerkt wordt aan een oplossing. Hierdoor kom je vaak tot een betere oplossing die echt werkt.

1.3 BOOMSCHOOL: ruimte voor groei met een stevig fundament

In de eerste levensjaren groeien veel kinderen op in een beschermde omgeving. Door de jaren heen wordt hun kleine wereld steeds een stukje groter. De basisschool is, samen met de thuisomgeving, een belangrijk fundament voor de toekomst van kinderen. SamSam vergelijkt zichzelf daarom graag met een boom en noemt zich een BOOMSCHOOL.

De wortels staan symbool voor de lokale binding. De stevige stam groeit langzaam maar zeker en is een stabiele basis. Dit staat voor het vertrouwde jaarklassensysteem: een sterke en



veilige leeromgeving, met een krachtig, gedifferentieerd aanbod in de basisvakken. De takken van de boom groeien verschillende kanten op. Ze vertegenwoordigen de mogelijkheden die SamSam kinderen biedt om zich te ontwikkelen. Er is veel ruimte om te leren en ontdekken. Het gaat dan ook niet altijd om het resultaat, maar juist om de weg ernaartoe.

Missie Wij doen recht aan de eigenheid van kinderen. Elk kind is anders en mag dat laten zien. Het is onze missie de unieke kwaliteiten en talenten van kinderen te versterken.

Kernwaarden

- Stevige basis
- Vernieuwing
- Veiligheid
- Onderzoek
- Eigen verantwoordelijkheid
- Zelfvertrouwen
- Lef
- Plezier



8

1.4 Een leerzame, sociale omgeving

De cultuur van de school wordt gevormd door alle mensen die erbij betrokken zijn. SamSam is een stimulerende en leerzame sociale omgeving voor leerlingen, teamleden en allen die betrokken zijn bij onze school. We zijn een leergemeenschap waarin we gebruik maken van elkaars kwaliteiten en samen verantwoording nemen.

We hanteren in de school en op het schoolplein de volgende gedragsregels:

- We zijn aardig voor elkaar.
- Rennen... ja... buiten!
- Pesten... pijn... verdriet... dat willen we niet!
- Hier wordt gewerkt.
- Ik luister naar jou ... en jij naar mij.
- Van jou... van mij? Rustig ermee.
- Ik schreeuw niet, maar praat.
- Opgeruimd SamSam!

Iedere groep heeft daarnaast ook specifieke regels en afspraken die passen bij de groep en de leeftijd van de kinderen.

1.5 Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat SamSam leerlingen een leeromgeving biedt waar ze met plezier naar toe gaan en zichzelf kunnen zijn. Een plek waar alle kinderen vanuit hun eigenheid kunnen groeien. We hechten daarom veel waarde aan de sociale veiligheid op school. We borgen deze op de volgende manieren:

SEO* Lesmethode 'Goed Gedaan' Met gevarieerde werkvormen leren de leerlingen in alle groepen noodzakelijke vaardigheden op het sociaal-emotionele vlak. Op die manier besteden we aandacht aan thema's als 'Samen één groep', 'Jezelf de baas', 'Vrienden' enzovoort. *) sociaal emotionele ontwikkeling

Rots en Water Deze praktische training speciaal voor de onderwijssituatie richt zich op het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.



Volginstrument We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op de voet, om na te gaan of leerlingen de hiervoor genoemde vaardigheden verwerven. We maken hiervoor gebruik van een instrument dat we zelf in hebben ontwikkeld. U kunt dit instrument via de site bekijken en eventueel ook zelf invullen voor uw eigen kind(eren).

Pestprotocol Alhoewel we veel waarde hechten aan de sociale veiligheid, zijn kleine problemen of conflicten op dit gebied niet helemaal te voorkomen. Kinderen moeten ook op sociaal gebied kunnen experimenteren en fouten mogen maken, omdat we vinden dat je daar van kunt leren. We zijn erg alert op pestproblematiek. Wanneer we signalen krijgen die duiden op pesten stellen we in principe het pestprotocol in werking. In dit protocol staan de stappen beschreven die we in samenspraak met ouders en kinderen zullen zetten om de problematiek aan te pakken. Het pestprotocol is te lezen op de site.

Jaarlijkse leerlingenenquête Met ingang van vorig schooljaar wordt ieder schooljaar het gevoel van sociale veiligheid bij een representatieve groep kinderen op school gepeild. Op basis van de uitslag van deze meting besluiten we of nader onderzoek of eventuele maatregelen noodzakelijk is. De resultaten zijn te zien op onze site en op www.scholnopdekaart.nl.

Aanspreekpunt Bij pestproblematiek vormt de groepsleerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. In tweede instantie kunt u zich wenden tot Leonie Verheggen



(leonieverheggen@samsamoosterhout.nl) en Esther Overkleeft (estheroverkleeft@samsamoosterhout.nl). Als intern begeleiders coördineren zij het anti-pestbeleid op school.

Een (sociaal) veiligheidsplan In het veiligheidsplan staat beschreven hoe de school zorg draagt voor het bepalen, bewaken en verhogen van de veiligheid op school. Dit plan is in 2016 op bestuursniveau geactualiseerd en op SamSam ingevoerd. De protocollen staan in het handboek op ons intranet zodat ze onder handbereik zijn voor alle medewerkers.

1.6 Wie werken er op SamSam?

In de school werken de volgende mensen:

- De directeur draagt zorg voor het beleid en de dagelijkse gang van zaken binnen de school.
- De onder- en de bovenbouwcoördinator zijn het eerste aanspreekpunt voor bouwaangelegenheden.
- De interne begeleiders begeleiden leerkrachten met leerlingen die speciale zorg nodig hebben en onderhouden externe contacten met zorginstanties.
- De leerkrachten geven les en hebben de verantwoordelijkheid voor de eigen groep.
- De logopediste is regelmatig op school aanwezig om leerlingen uit de onderbouw te screenen. Ook komt ze op school voor informatie of onderzoek van specifieke leerlingen.
- Onze conciërge verricht alle voorkomende klussen op school.
- De administratief medewerker verzorgt de leerlingen- en financiële administratie.
- De jeugdarts houdt regelmatig spreekuur op school voor alle kinderen. De jeugdverpleegkundige en de schoolverpleegkundige zijn betrokken bij het gezondheidsonderzoek in groep 2 en 7. De leerlingen worden dan onderzocht op groei en (sociaal-emotionele) ontwikkeling.
- De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in de groep, begeleiden kinderen.
- Er werken diverse vrijwilligers in de school. Bijvoorbeeld om de leerkracht te ondersteunen of om de conciërge te helpen.
- De coördinator TSO stuurt de professionele vrijwilligers van de tussenschoolse opvang aan. Zij begeleiden tussen de middag de kinderen bij het overblijven.
- De stagiaires die meewerken op onze school zijn van de PABO en het ROC(SPW) en de ALO opleiding sport en bewegen..

10

1.7 SamSam en Wonderwijs

SamSam maakt deel uit van de scholenorganisatie Wonderwijs. Vijftien scholen voor openbaar en katholiek onderwijs in de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard staan samen sterker in een veranderend onderwijslandschap. Binnen Wonderwijs werken ruim 350 professionals elke dag aan de brede ontwikkeling van ca. 4000 kinderen.

1.8 Wonderwijs en kwaliteit

Wonderwijs staat voor ontwikkeling van sterke, toekomstgerichte kwaliteitsscholen, waarin de talenten en behoeften van kinderen de leidraad vormen voor betekenisvol en uitdagend onderwijs, met behoud van keuzemogelijkheden voor ouders en kinderen. Binnen Wonderwijs is sprake van diversiteit in onderwijsconcepten, identiteit en schoolgrootte. Persoonlijke en professionele groei van personeel, het inzetten en delen van kennis, kunde, specialismen en behoud van werkgelegenheid zijn belangrijke onderwerpen bij Wonderwijs.

Onder het motto *'samen groeien in uitdagend onderwijs'* werkt Wonderwijs met verschillende partners in de regio samen om kinderen een betekenisvolle leeromgeving en doorgaande ontwikkeling te bieden.

Wilt u meer over Wonderwijs lezen klik dan op Wonderwijs: <https://www.wonderwijs.nl>

2. Onze aanpak

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe ons onderwijs is georganiseerd en wat de relatie is tussen onze aanpak en visie. Een aantal leergebieden die kenmerkend zijn voor SamSam lichten we nader toe.

2.1 Doelen

Alle basisscholen in Nederland hebben de maatschappelijke opdracht om via basisonderwijs de brede vorming van kinderen te bevorderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het resultaat kan per kind verschillen, omdat kinderen verschillend zijn. De kerndoelen voor basisonderwijs, vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, zijn richtinggevend voor ons onderwijs. De basisvakken: lezen, rekenen, taal, spelling en schrijven komen

De inhoud en doelstellingen van ons onderwijs stemmen we onderling op elkaar af om ervoor te zorgen dat er een doorgaande lijn tussen de groepen ontstaat. Het onderwijs moet natuurlijk een goede verbinding hebben met het dagelijks leven en in samenhang worden aangeboden. Zo is goed taalgebruik niet alleen tijdens de taallessen belangrijk, maar speelt dit ook een rol bij alle andere vakken.

Naast de vakinhoudelijke doelen richten we ons ook op doelen die in het algemeen gelden, zoals een goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op handelen en leren, uitdrukken van gedachten en gevoelens, respectvol luisteren, verwerven, verwerken en kritisch omgaan met informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

We willen de leerlingen iedere dag een stapje verder brengen. In de lesprogramma's richten we ons op de 'zone van de naaste ontwikkeling' van de leerling. Dat wil zeggen dat we de leerling uitdagen om net een stap verder te gaan dan wat hij/zij al zelfstandig kan.

2.2 In de groep

Voor elke groep staan vaste leerkrachten die in goed overleg les geven en de leerlingen begeleiden. SamSam werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Afhankelijk van de leerlingaantallen per groep worden homogene groepen en combinatiegroepen gevormd.

Een aantal activiteiten wordt groepsdoorbrekend georganiseerd. Sommige leerlingen volgen bijvoorbeeld rekenonderwijs op hun eigen niveau in een andere groep.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om zichzelf verantwoordelijk te voelen over hun leerproces. In het weekrooster zijn daarom in alle groepen momenten van zelfstandig werken ingeruimd. Zo leren kinderen, onder begeleiding van de leerkracht, hun eigen keuzes te maken en hun werk te plannen, controleren en evalueren. Daardoor krijgt elke leerling inzicht in persoonlijke voorkeuren en talenten en leert reflecteren op eigen handelen. Middelen die daarbij horen zijn bijvoorbeeld het planbord en de dag- en weektaken.

Binnen de groepen wordt gedifferentieerd naar niveau. Er is extra oefenmogelijkheid voor wie dat nodig heeft en extra uitdaging voor wie meer aan kan. De leerkrachten op school starten de lessen doorgaans met een korte klassikale instructie, waarna de leerlingen zelf aan de slag kunnen. Daarna vindt er extra instructie plaats voor leerlingen die speciale aandacht nodig hebben. Als het nodig is krijgen leerlingen buiten de groep extra oefening. Missen we bepaalde expertise, dan huren we deze als dat kan extern in. Tot slot zijn er leerlingen voor wie we extra financiële middelen hebben aangevraagd voor speciale hulp of materialen in de groep. Meer informatie over onze leerlingenzorg vindt u in hoofdstuk 4.





Kinderen groeien op met ICT. Als vrije tijdsbesteding, om te leren en te oefenen, communiceren, werkstukken en presentaties maken en om informatie op te zoeken. Daarom is het nodig dat we onze leerlingen opvoeden tot kritische, bewuste computergebruikers. We investeren steeds in goed materiaal en professionele begeleiding zodat onze leerlingen met computers leren werken op een zorgvuldige, verstandige en creatieve manier. Op SamSam leren kinderen betekenisvol van en met ICT in verschillende leersituaties. Onze school is voorzien van een WiFi netwerk, zodat leerlingen overal kunnen werken met onze Chromebooks: kleine, krachtige laptops met veel leermogelijkheden.

12

2.3 De vakken

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen, werken we veelal met methoden die het principe hanteren van het B-H-V-model: Basisstof, Herhalingsstof, Verdiepingsstof. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de gebruikte methoden.

<i>Taalonderwijs</i>	Thematisch leesonderwijs (Bronnen: Veilig Leren Lezen, Kleuteruniversiteit, Kleuterplein, etc)
	Veilig Leren Lezen (leerlijngroep 3)
	Taal in beeld & Spelling in beeld (groep 4 t/m 8)
<i>Rekenen en wiskunde</i>	Kleuterplein en Kleuteruniversiteit (groep 1 en 2)
	Met sprongen vooruit (groep 1, 2, 3 en 4)
	De wereld in getallen (groep 3 t/m 8)
<i>Lezen</i>	Thematisch leesonderwijs (Bronnen: Veilig Leren Lezen, Kleuteruniversiteit, Kleuterplein, etc)
	LIST lezen (groep 1 t/m 8)

	Begrijpend lezen: Lezen in beeld (groep 5 t/m 8)
<i>Schrijven</i>	Pennenstreken
<i>Aardrijkskunde</i>	Blink Geïntegreerd
<i>Geschiedenis</i>	Blink Geïntegreerd
<i>Natuur en Techniek</i>	Blink Geïntegreerd
<i>Verkeer</i>	Projecten (groep 1 t/m 4)
	Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6)
	Jeugdverkeerskrant (groep 7)
<i>Muziek</i>	EigenWijs
<i>Drama</i>	Moet je doen!
<i>Tekenen</i>	Laat maar zien!
<i>Handenarbeid</i>	Laat maar zien!
<i>Lichamelijke oefening</i>	Twee keer per week basislessen voor gymnastiek: Deel 1: bewegingslessen Deel 2: spellessen
	Dagelijks buitenspel
<i>Engels</i>	Groove me (vanaf groep 5)
<i>Sociaal emotionele ontwikkeling</i>	Goed Gedaan! (Groep 1t/m 8), Rots en Water (groep 4 t/m 8)

2.4 Cultuureducatie: leren met al je zintuigen

Wij vinden dat kinderen niet alleen 'met hun hoofd' moeten leren, maar met al hun zintuigen. Dit doen we door middel van dans, muziek, beeldende kunst, drama, literatuur en nieuwe media. Samen vieren, samen bezig zijn met een schoolbreed project, deelnemen aan activiteiten, zowel binnen als buiten de school, zoals een muziek- of theatervoorstelling, museumbezoek, rondleidingen of workshops - dragen bij aan de vorming en opvoeding van kinderen. Ook het cultureel erfgoed, met bijvoorbeeld de geschiedenis van de eigen omgeving, hoort hierbij.

Elk jaar staat een andere kunstdiscipline centraal, zodat alle leerlingen een breed aanbod meekrijgen. Ze leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. Regelmatig kunnen kinderen zich voor een grotere groep presenteren tijdens de SamSam vieringen.

We werken op cultureel gebied samen met educatieve instellingen en scholen uit de regio. Ook onderhouden we contacten met verschillende culturele instellingen. Zo hebben we elk jaar een



schoolabonnement voor een museum. Voor veel binnen- en buitenschoolse activiteiten is de hulp en betrokkenheid van ouders heel belangrijk.

2.5 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door gespecialiseerde leerkrachten en door studenten van opleidingen Sport en Bewegen. Het bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel van het totale onderwijsprogramma. Naast de motorische ontwikkeling van de kinderen, wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit komt o.a. naar voren bij het samen spelen, samen opruimen, omgaan met winst en verlies, elkaar helpen, het accepteren van beslissingen van de scheidsrechter etc.



2.6 Leren in de 21ste eeuw

14

Technologie heeft de manier waarop we samen werken en leven enorm veranderd. Deze ontwikkelingen zullen zich in de nabije toekomst nog sterker doorzetten. We zijn 24 uur per dag online en het laatste nieuws en informatie komt op maat 'als vanzelf' naar ons toe. Weten we iets niet, dan zoeken we het op. Met behulp van sociale media krijgt samenwerken een nieuwe dimensie.

Daarom zal er in de toekomst nog meer behoefte zijn aan kenniswerkers en 'mensen' werkers. Binnen al deze verschillende en nieuwe functies zal het accent steeds meer verschuiven van kennis naar vaardigheden. Vaardigheden die zorgen dat je actief kunt deelnemen aan de maatschappij van de 21e eeuw, noemen we 21st century skills.

Op allerlei manieren zoeken we naar mogelijkheden om deze vaardigheden extra aandacht te geven en te borgen in ons dagelijks onderwijs. Zo werken we in de boven- en midden bouw meer thematisch door verschillende vakken te integreren. Met deze brede aanpak is er meer ruimte om eigen leervragen te stellen en systematisch eigen antwoorden te vinden. Maar ook om samen te werken, elkaars talenten te benutten en je creativiteit in te zetten om tot nieuwe originele oplossingen te komen.

Zo vinden we steeds weer talloze onderwerpen, vakken en situaties die mogelijkheden bieden om kinderen niet alleen kennis bij te brengen, maar daarbij ook zinvolle vaardigheden die bijdragen aan een onderzoekende, kritische houding en kinderen echt voorbereiden op de maatschappij.

De 21ste eeuwse vaardigheden zijn:

- communicatie (wereldwijd en multimediaal)
- samenwerking (en medeverantwoordelijk voelen voor het geheel)
- sociaal cultureel vaardig (begrip hebben voor andere culturen en opvattingen)
- creativiteit (creatief denken, experimenteren)
- kritisch denken (informatie vaardigheden)

- ICT-geletterdheid (verantwoord omgaan met digitale informatie)
- probleem-oplossend vermogen (problemen herkennen en oplossen)

2.7 Sociaal emotionele ontwikkeling

We vinden het belangrijk om op SamSam veel aandacht te besteden aan de psychosociale gezondheid van kinderen. Kinderen ontwikkelen zich immers het beste en presteren beter binnen een positief schoolklimaat en een goede sfeer in de klas. Psychisch gezonde kinderen ontwikkelen vaak minder gedragsproblemen en hebben vaker een gezondere levensstijl.

Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling hoort onder andere het ontwikkelen van emoties, het zelfbeeld en het temperament van het kind. De sociale ontwikkeling omvat ook het krijgen van begrip voor andere mensen en het ontwikkelen van positief gedrag en vaardigheden ten opzichte van de medemens. Dat wil zeggen dat het kind kennis heeft van omgangsregels en relaties tussen mensen.

De afgelopen jaren zijn er verschillende zaken in gang gezet om kinderen op dit vlak te volgen en begeleiden. Zo werken we schoolbreed met de SEO lesmethode 'Goed Gedaan'. Steeds met één thema in alle groepen. Met nieuwsbrieven en praktische tips en suggesties voor thuis. Want samen met u dragen we de zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

Ook werken we in de groepen 4 t/m 8 met de Rots en Water methodiek. Het doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatieve- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en (seksueel)grensoverschrijdend gedrag.

Het volgen van de ontwikkeling doen we met een eigen, digitaal screeningsinstrument ondergebracht in ons leerlingvolgsysteem. Het bijzondere van deze aanpak is dat de leerling hierbij zelf ook inbreng heeft. De resultaten van de screening worden gebruikt om aan te sluiten bij de persoonlijke ontwikkelingsvragen van elke leerling en worden tijdens oudergesprekken met u besproken.



3. Aansluiten bij leerbehoeften

Om ons onderwijsaanbod steeds op tijd en goed op elke leerling af te kunnen stemmen is het belangrijk de ontwikkeling en prestaties nauwgezet te volgen. Dit doen we op verschillende manieren: bijvoorbeeld met observaties, met lesbeurten en presentaties door leerlingen, door het werk na te kijken en door te toetsen. Zo ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van een leerling.

3.1 Toetsen

Wij vinden dat toets gegevens niet zonder nadere observatie geïnterpreteerd kunnen worden. Met andere woorden: toets uitslagen hebben nooit het laatste woord.

Methode gebonden toetsen Dit zijn toetsen die horen bij de lesmethode die we op school gebruiken. Deze toetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden beheerst. Methode gebonden toetsen helpen om te bepalen of de leerling op schema ligt en welke extra uitdaging of ondersteuning er nodig is. Dit soort toetsen ondersteunen de leerkracht het hele jaar door om het onderwijsaanbod te evalueren, en om dit aanbod op maat bij te sturen als dat nodig is. Daarnaast weet de leerling dankzij de toets waarin hij zich kan of moet verbeteren.

Cito Leerlingvolgsysteem Het Cito LVS toetst de schoolse vaardigheden: begrijpend en technisch lezen, rekenen-wiskunde, spelling en begrijpen lezen. Deze LVS-toetsen geven ons een indicatie van de vaardigheidsontwikkeling van leerlingen. De LVS-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: in januari en in juni. Doordat de toetsen landelijk zijn genormeerd kunnen we het niveau van een individuele leerling, en van de groep, onafhankelijk van de door ons gebruikte methoden vergelijken met het gemiddelde niveau van de normgroep.

16



Taal en rekentoets voor kleuters Om alle leerlingen een goede leesstart te kunnen geven is het belangrijk om in beeld te hebben of de voorwaarden om in groep 3 tot lezen te komen (rijmen, leesbegrip, woordenschat etc.) voldoende aanwezig zijn. Met de resultaten passen we indien nodig

het lesaanbod aan. Met de toets 'Rekenen voor kleuters' en de meetinstrument 'Beginnende geletterdheid' krijgen we zicht op de aanwezige basisvaardigheden bij elke kleuter op het gebied van voorbereidend rekenen en - lezen.

Drempel onderzoek en Eindtoets Iep Om te komen tot een gedegen advies voor het vervolgonderwijs vergelijken de leerkrachten van groep 8 hun indruk van de werkhouding en leermotivatie, de leerprestaties in de klas en de toetsresultaten van eerdere leerjaren met de uitslag van het Drempelonderzoek groep 8. Dit onderzoek wordt in oktober afgenomen en is een onafhankelijke manier om de didactische gegevens van leerlingen in kaart te brengen en geeft voor elke leerling een beeld van de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs.

Vanaf 2015 is de overgangsprocedure van de basisschool naar het voortgezet onderwijs veranderd. Werd de Iep eindtoets vroeger in februari afgenomen, nu verschuift de toets naar een moment later in het jaar. De Iep toets is bedoeld om het kennisniveau van de leerling te bepalen en kan ook gebruikt worden om het voorlopig advies te toetsen.

Bij kinderen met een advies Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) nemen we als alternatief voor de eindtoets een (digitale) niveautoets af. Deze toets levert ook een officiële uitslag op, maar de afname is minder frustrerend is voor deze kinderen.



3.2 Leerling dossier

Om goed aan te kunnen blijven sluiten aan de leerbehoeften verzamelen we de toetsresultaten systematisch in ons digitale leerlingvolgsysteem. De toetsen van één leergebied zijn aan elkaar gekoppeld waardoor de prestaties van een leerling, groep of zelfs een hele school over langere tijd gevolgd kan worden.

Naast de resultaten van de verschillende toetsen verzamelt de leerkracht nog meer gegevens van elke leerling in dit leerling dossier. Hierbij kunt u denken aan observaties, verslagen van gesprekken, van externen (logopedist, psycholoog enz.), gemaakte afspraken etc. U kunt als ouder op verzoek het dossier van uw kind(eren) inzien. Externe instanties kunnen in verband met het privacy recht alleen na toestemming van de ouders een dossier inzien.

3.3 Verantwoording en kwaliteit

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom werken we systematisch aan onze kwaliteit. Naast de informatie over de ontwikkeling van de individuele leerling gebruiken we de tussen- en eindresultaten van onze leerlingen daarom ook



bij het evalueren van ons onderwijs. Zo signaleren we vroegtijdig of processen goed lopen en of de opbrengsten voldoen aan de door ons gestelde doelen. Als het nodig is kunnen we dan het onderwijs(aanbod) aanpassen.

Als ouder bent ook u een belangrijke beoordelaar van onze onderwijskwaliteit. Elke twee jaar vindt daarom een onderzoek plaats in de vorm van een ouderenquête. Bovendien worden we regelmatig beoordeeld door de Onderwijsinspectie. Op de site vindt u de actuele resultaten.

3.4 Resultaten

Taal en rekenen Als we toetsresultaten nader bekijken stellen we vast dat de leerlingen op rekengebied gemiddeld hoger scoren dan de landelijke norm. Op het gebied van taal, in het bijzonder het leesniveau scoorden we net iets onder het de landelijk gemiddelde. Eerder hebben we daarom ook aanpassingen ingezet in het aanbod om er voor te zorgen dat het niveau omhoog gaat. De resultaten zijn positief.

Eindtoetsscores

Vergeleken met de landelijke score scoort onze school bijna elk jaar boven het landelijk gemiddelde: afgelopen schooljaar (2018-2019) zaten er 38 leerlingen in groep 8. Al deze leerlingen hebben deelgenomen aan de IEP-eindtoets. De schoolscore komt uit op 80,9 het landelijk gemiddelde ligt op 81,8. Het percentage gewogen leerlingen op schoolniveau komt uit op 4%. Op basis van de normtabel die is opgesteld voor de eindopbrengsten van de IEP-eindtoets zouden onze leerlingen op schoolniveau minimaal een score van 79,4 moeten behalen om een voldoende te scoren. SamSam scoort hier boven. De uitslag komt overeen met de verwachtingen.

Schooljaar	SamSam	Landelijk	
2018-2019	80,9	81,8	IEP
2017-2018	82,1	81,0	IEP
2016-2017	83,2	78,3	IEP
2015-2016	536,0	534,5	Cito
2014-2015	536,8	535,3	Cito



3.5 Bespreken van leervorderingen

Kennismakingsgesprek Aan het begin van het schooljaar nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. U maakt kennis met de leerkracht en stelt uw kind voor. U kunt ook bijvoorbeeld de bijzonderheden over het leren en gedrag van uw kind bespreken. Zo is de drempel lager om de lijnen kort te houden en samen de ontwikkeling van uw kind te optimaliseren.

Voortgangsgesprekken

Medio november en in de periode voor de zomervakantie wordt u in de gelegenheid gesteld om het welbevinden en de voortgang van uw kind met de leerkracht(en) te bespreken. We noemen dit de facultatieve gesprekken.

In februari verwachten we alle ouders voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het rapport besproken dat vooraf aan u is uitgereikt.

De data vindt u op de (digitale) jaarkalender.

Voor de gesprekken kunt u zich inschrijven op de intekenlijsten van de groep van uw kind. De leerkracht zal uw afspraak dan (per mail) bevestigen. Indien noodzakelijk, nodigt de groepsleerkracht u voor een apart gesprek over uw kind uit. Zelf kunt u ook altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht.

3.6 Onderwijskundige rapporten

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren over de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling vertrekt naar een andere basisschool of het voortgezet onderwijs òf wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs.

3.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Door het organiseren van een scholenmarkt op onze school en het volgen van minilesjes op verschillende VO scholen helpen we onze leerlingen bij hun keuze voor een school. Ook is het belangrijk dat u met uw kind de open dagen van verschillende VO scholen in de regio bezoekt. Dit is van belang voor de leerlingen in groep 7 en 8.



4. De zorg voor leerlingen

In dit hoofdstuk omschrijven we in grote lijnen hoe we de (extra) zorg voor onze leerlingen organiseren. Meer specifieke informatie hierover vindt u in het Zorgplan, ons routeboek Zorg en het School Ondersteuningsprofiel. Deze zijn ter inzage op school of te lezen op onze site.

4.1 Passend onderwijs

Wat is het? Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

In ons reguliere onderwijs geven we zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onze school is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband PassendWijs. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs? Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Wat is de zorgplicht? Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Als wij als school deze ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zoeken we na overleg met u naar een school die de zorg wel kan bieden. Wij worden daarbij ondersteund door het samenwerkingsverband. Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg wij op school kunnen bieden, maar ook welke zorg wij als school niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel staat op onze website.

20

4.2 Organisatie van zorg in de klas

Op SamSam werken we met de 1-zorgroute. Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken (HGW) met groepsplannen. HGW gaat uit van zeven principes, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

De intern begeleider (IB-er) en de leerkracht bespreken aan de hand van de brede leerresultaten samen welke specifieke onderwijsbehoeftes er zijn voor leerlingen en de groep. Het kan zijn dat we na de analyse vragen hebben aan u als ouder. In dat geval wordt u uitgenodigd om samen met de leerkracht te kijken naar uw kind en zijn of haar onderwijsbehoeften.

Wanneer we de groep goed in beeld hebben, clusteren we de kinderen in drie aanpakken. We maken hiervoor een groepsplan, ondersteund door de IB-er. Tijdens de lessen wordt er ook vanuit deze 'drie aanpak' lesgegeven. Het betekent dat er soms verlengde instructie gegeven wordt, dat sommige kinderen ander werk, meer werk of juist minder werk krijgen.

Na de Cito LVS toetsen wordt het groepsplan geëvalueerd. De IB-er en de leerkrachten van gelijke groepen houden minimaal 2 x per jaar een groepsbespreking waarbij ze aan de hand van de

resultaten en de onderwijsbehoeften van de kinderen kijken of de aanpak effect heeft. Zo nodig wordt het groepsplan bijgesteld.



4.3 Als een kind meer zorg nodig heeft

Het kan zijn dat een leerling zich met de reguliere aanpak op een bepaald vlak niet goed genoeg ontwikkelt. Dan zijn er verschillende manieren om te helpen. Bij dit proces wordt u als ouder vanzelfsprekend van begin af aan betrokken. Als het nodig is wordt er in specifieke situaties toestemming gevraagd om (toets en test)gegevens van uw kind met externe deskundigen te delen.

Remediërende materialen Leerlingen op onze school die moeite hebben met leren of met de leerstof kunnen gebruik maken van remediërende materialen. Het zijn materialen die specifieke onderdelen nog eens extra oefenen, dat gebeurt in de klas maar ook buiten de groep met de remedial teacher of stagiaire. Soms vragen we ouders om thuis ook extra aandacht aan een vakgebied te schenken. De leerkracht geeft dan aan wat u thuis kunt doen.

Ontwikkelingsperspectief Voor sommige leerlingen is de basisstof te moeilijk maar ook deze kinderen willen we zoveel mogelijk op onze school houden. Voor deze leerlingen kan voor een bepaald vak de lesstof en het einddoel worden aangepast. Dit wordt in een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgelegd. Daarin komt te staan welke doelen we per half jaar voor deze leerling willen behalen en hoe we dat doen. Dit wordt elk half jaar met ouders besproken.

Extra zorg Kinderen hebben soms problemen die wat minder eenvoudig op te lossen zijn. Dit kunnen problemen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke ontwikkeling of sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider komen deze kinderen ter sprake. Er wordt bekeken welke hulp het kind nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden. Ook de visie van de ouders wordt hierin betrokken.

4.4 Externe hulp

Wanneer het nodig is schakelen we externe hulp in. Daarbij kunt u denken aan bijvoorbeeld een logopedist, ergotherapeut, maatschappelijk werk, de jeugdarts of de fysiotherapeut. Externen kunnen adviezen geven of verder onderzoek doen. Ook bestaat de mogelijkheid dat er overleg plaatsvindt met gespecialiseerde teams zoals het KCO en het LEJO.

Klein Casus Overleg In het KCO bespreken de intern begeleider, de jeugdarts en het schoolmaatschappelijk werk de situatie en eventuele hulpvraag van een leerling, ouders of school. Het gaat er hierbij om snel in actie te komen en de zorg steeds goed op elkaar af te stemmen zodat



er adequaat en effectief gehandeld kan worden. Steeds vaker worden ouders bij dit overleg uitgenodigd

Lokaal Expertiseteam Jeugd Overbetuwe Om onze leerlingen snel de juiste, deskundig zorg te kunnen bieden hebben we als dat nodig is contact met het LEJO . Dit expertiseteam zorgt voor integrale en adequate samenwerking rondom jeugd en gezin. In dit team zitten o.a. de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, kernteams, Jeugdbescherming Bureau Gelderland.

Een arrangement aanvragen Het kan zijn dat het kind zoveel problemen heeft dat de ouders en wij niet de passende oplossing kunnen bieden. We maken dan een groeidocument waarin we de hulpvraag omschrijven en alle ondernomen activiteiten en eventuele opbrengsten vastleggen. Dan vragen we ook een zogenaamd arrangement aan bij ons samenwerkingsverband PassendWijs of Kentalis (voor spraaktaalmoelijkheden, dove en slecht horende kinderen). Een arrangement bepaalt de mate van zorg die het kind nodig heeft. Dit kan extra ondersteuning door externen zijn, maar ook extra middelen voor ondersteuning op school.

Als wij niet in staat zijn de gewenste zorg te bieden, gaan wij op zoek naar passend onderwijs op een andere school. Dit kan ook het Speciaal (basis) onderwijs zijn.

4.5 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Het komt soms voor dat ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Het is niet toegestaan om deze hulp onder schooltijd te laten plaatsvinden omdat de betreffende leerling dan lestijd mist.

Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk wanneer er sprake is van een medische indicatie of wanneer kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is. De extra hulp moet uitgevoerd worden door een geregistreerde, erkende behandelaar. Bovendien dienen afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Voorafgaand aan het traject van extra zorg moet er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een 'verklaring van vrijwaring verantwoordelijkheid' aan school te worden gegeven.

Met deze procedure wordt voorkomen dat het bevoegd gezag aansprakelijk wordt gesteld voor de door dit verzuim gemiste lessen. En voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

5. Systematisch ons onderwijs verbeteren

Ieder schooljaar weer werken we op SamSam aan de verdere verbetering van ons onderwijs. Dit doen we systematisch. Daarvoor stellen we iedere vier jaar een schoolplan op en daar weer van afgeleid, steeds een concreet jaarplan. Naar aanleiding van actuele ontwikkelingen op school en in de maatschappij maken we verbeteren we zo ons onderwijs. Dit doen we niet alleen met het managementteam, maar ook samen met leerlingen, ouders en vooral: onze leerkrachten.

Naast de persoonlijke professionalisering werken ook alle leerkrachten van SamSam op basis van interesse en expertise aan een verbeteronderwerp. Dit doen ze in werkgroepen of PLG's (Professionele Leer Gemeenschappen) en op een systematische manier. Na een grondige analyse van de situatie, verdieping en onderzoek volgen conclusies en praktische aanbevelingen. Die in de meeste gevallen worden overgenomen en uitgevoerd.

Op deze manier professionaliseren de leerkrachten zich op een betekenisvolle manier. Zo voelt iedereen zich medeverantwoordelijk, wordt onze visie gedragen en is deze steeds zichtbaar in onze aanpak.



5.1 Schoolplan

In ons schoolplan (terug te lezen op onze site) is het beleid van SamSam voor een periode van vier jaar (2018-2022), omschreven. In dit plan leest u wat onze ambities zijn en hoe we die de komende periode denken waar te maken. Het schoolplan komt tot stand in samenspraak met het team, het bestuur en de MR.

5.2 Jaarplan

Ieder jaar maken we ook een concreet jaarplan met de actuele beleidsvoornemens voor het komend schooljaar. Tijdens regelmatige onderwijsvergaderingen met het gehele team worden voorgenomen verbeteractiviteiten geëvalueerd en bijgesteld. Beide plannen zijn terug te lezen op onze site. Dit schooljaar werken we aan vier ontwikkelthema's:

Het nieuwe rapport en kinderen kritisch leren kijken naar je eigen leerproces

Dit betekent dat niet alleen een beeld wordt gegeven de cognitieve ontwikkeling, maar nadrukkelijk ook van sociale- en andere vaardigheden. Kinderen zijn actief betrokken bij hun leerproces en dus ook bij de beoordeling ervan. Ze geven elkaar feedback op het proces en product en beoordelen dit samen met de leerkracht. Op basis hiervan formuleren leerlingen eigen leerdoelen.

We onderzoeken op welke manier we kinderen nog meer kunnen betrekken bij hun eigen leerproces en hoe we hen kunnen uitdagen om kritisch naar dit leerproces te kijken. We onderzoeken en/of ontwikkelen beoordelingsinstrumenten voor product- en procesbeoordeling die ingezet kunnen worden bij onze thematische aanpak van wereldoriëntatie. (Wergroep Formatieve beoordeling en werkgroep rapport).



Er wordt met het team gezocht naar een vorm om ouders te informeren over de ontwikkeling en de vaardigheden van hun kind. Dit zou in de vorm van een portfolio / formulier kunnen zijn. Deze formulieren kunnen in woord en beeld zijn uitgewerkt door, voor en met de kinderen.

Opleidingsschool

Wij zijn een opleidingsschool voor de Pabo, het ROC, de ALO en het CIO. Van deze opleidingen lopen studenten stage op onze school. Ze oefenen onder begeleiding van de groepsleerkracht met lesgeven. In geval van een LIO-stage (leraar in opleiding) moeten zij ook zelfstandig lesgeven in de groepen.

Als opleidingsschool zijn we nauwer betrokken bij de Pabo. Komend schooljaar zal het team van SamSam verder worden geprofessionaliseerd door medewerkers vanuit de HAN in het begeleiden van studenten.

Leesinterventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak (LIST)

Leesinterventie Lezen is een basis van alles. De leerkracht is een rolmodel.

LIST is een integraal schoolverbeteringsproject gericht op het verbeteren van leesresultaten. De integrale aanpak houdt in dat er wordt gewerkt op school-, leerkracht- en leerlingniveau.

In het project wordt de techniek van het lezen steeds verbonden met leesbegrip en leesbeleving. Bij het voorbereidend en aanvankelijk lezen wordt gezorgd voor dagelijks terugkerende instructieblokken waarin van begin af aan aandacht is voor een scala aan activiteiten die betrekking hebben op lezen én schrijven in een functionele context. Vloeiend lezen wordt vooral bereikt door veel te lezen. De ontwikkeling van het vloeiend lezen wordt in het project bevorderd door het lezen van leeftijdsadequate teksten die door de kinderen zelf gekozen zijn.

6. U en de school

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen u en de medewerkers van SamSam. Want wij werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid samen met u aan de (school)ontwikkeling van uw kind.

6.1 Informeren

Nieuwjaarsreceptie Omdat we het belangrijk vinden het begin van het nieuwe schooljaar samen te vieren, organiseren we elk jaar op de eerste maandag na de vakantie een nieuwjaarsreceptie. We maken (weer) kennis met elkaar en zorgen zo voor een netwerk van ouders dat samen meer voor de leerlingen, de klas en de school kan betekenen.

Kennismakingsgesprekken In de derde week van het schooljaar zijn de eerste 10 minuten gesprekken al gepland. U stelt dan uw kind voor aan de nieuwe leerkracht en u maakt dan ook zelf even kennis. Zo is de drempel lager om de lijnen kort te houden en zo samen met ons goed voor uw kind te zorgen.

Inloopochtenden Er zijn minstens drie inloopochtenden ingepland waarbij u voor schooltijd van 08:20 tot 08:30 uur samen met uw kind de schriften en boeken in kunt zien waarin uw kind werkt. Daarnaast ontmoet u tijdens dit moment de andere ouders van de groep. De inloopochtend is niet bedoeld voor individuele vragen over kind(eren), daarvoor kan een aparte afspraak worden gemaakt met de leerkracht.

Koffie uurtje Minstens drie ochtenden per schooljaar organiseren we een koffie uurtje in de teamkamer of in het Tussendoortje. Tijdens dit koffie-uurtje, waarbij de directeur (en/of bouwcoördinatoren, intern begeleiders) ook aanwezig zijn, kunt u informatie uitwisselen, vragen stellen, kennis maken met andere ouders, ideeën inbrengen en uw mening geven over allerlei schoolse zaken. Op deze informele manier horen we 'wat er leeft' en hoe u onze school ervaart.

Rapporten In februari krijgen alle kinderen van groep 2 t/m 8 het eerste rapport en in juli ontvangt ieder kind het tweede rapport. Kinderen in groep 1 ontvangen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport.

Oudergesprekken Tijdens oudergesprekken informeert de leerkracht u over hoe het gaat met uw kind. Hoe werkt het, hoe presteert het, hoe gedraagt uw kind zich? Om de voortgang te bespreken organiseren we elk schooljaar oudergesprekken. Deze welzijngesprekken starten in de eerste helft van het schooljaar, gevolgd door rapportgesprekken in februari. Tijdens deze gesprekken wordt het rapport besproken dat vooraf aan u is uitgereikt.

Medio november en in de periode voor de zomervakantie wordt u in de gelegenheid gesteld om het welbevinden en de voortgang van uw kind met de leerkracht(en) te bespreken. We noemen dit de facultatieve gesprekken.

De exacte data vindt u op de jaarkalender.

Naast de geplande gesprekken kan de leerkracht of u als ouder, het initiatief nemen om een afspraak te maken voor een gesprek over uw kind.

Nieuwsbrief Naast het persoonlijk contact informeren we u over allerlei schoolse onderwerpen via onze nieuwsbrief, Tam-Tam. Deze wordt om de week op vrijdag via de mail verstuurd. Daarom is belangrijk dat uw mailadres op school bekend is.

Informatiekalender Op school worden veel activiteiten georganiseerd. De informatiekalender biedt u een overzicht. Deze kalender wordt aan het begin van ieder schooljaar digitaal aangeleverd. Een uitgeprinte informatiekalender is verkrijgbaar bij de administratie. Naast een jaarplanner is de informatiekalender een gids met alle actuele informatie over het schooljaar zoals de inzet en werkdagen van leerkrachten, de groepsverdeling, gymtijden, activiteiten, vakanties enz.



De digitale kalender/jaarplanner op de website is echter het meest up-to-date.

Website Op onze site, www.samsamoosterhout.nl, komt alle informatie samen. Ook vindt u hier de actuele jaarplanner, formulieren, roosters en achtergrondinformatie.

Klasbord Met Klasbord (een applicatie op uw smartphone) delen we zaken die in de klas van uw kind spelen (meer info: www.klasbord.nl).

Thema-avond Omdat we samen met u werken aan de ontwikkeling van uw kind organiseren we ouderavonden rond een thema dat te maken heeft met onderwijs en opvoeding of met activiteiten op school. Vaak doen we dit in samenwerking met de oudervereniging.



26

6.2 Ouderhulp

Het motto van SamSam is 'Samen maken we school'. Met uw hulp brengen we dit motto in de praktijk. Als hulpouder zorgt u er voor dat uw kind(eren) en alle leerlingen van de school mee kunnen doen met activiteiten. En sterker nog: zonder uw hulp kunnen bepaalde activiteiten niet georganiseerd worden. Actieve en betrokken ouders (of verzorgers) zijn dus belangrijk voor de school. Bovendien leert u SamSam op een andere manier kennen. En natuurlijk is het voor uw kind(eren) ook gewoon leuk als papa of mama een keer meehelpt. Jaarlijks ontvangt u een overzichtslijst met activiteiten, waarop u (online) kunt aangeven aan welke activiteiten u een bijdrage wilt leveren.

6.3 Oudervereniging

De oudervereniging (OV) richt zich met name op praktische zaken in en rond de school. Daarnaast is de OV een aanspreekpunt voor ouders en behartigt zij de belangen van de ouders en leerlingen. De OV denkt met het schoolteam mee over activiteiten en is druk doende met het organiseren en uitvoeren hiervan. Hierbij doet de OV een beroep op andere ouders die dan hun steentje kunnen bijdragen, bijvoorbeeld door de school te versieren, iets te bakken of te knutselen.

De OV vergadert gemiddeld eens in de zes weken. De data zijn vermeld op de jaarplanner. De vergaderingen zijn openbaar.

6.4 Medezeggenschapsraad en GMR

Als ouder bent u vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op SamSam. Tijdens de vergaderingen worden onderwerpen besproken die zowel leerlingen, ouders als team aangaan. Ook worden achtergronden en motieven voor bepaalde besluiten toegelicht. De MR volgt, controleert en adviseert over het beleid dat door directie en bestuur wordt gemaakt en uitgevoerd.

De MR van SamSam bestaat uit zes leden: drie ouders en drie teamleden. De MR komt ongeveer acht keer per jaar samen in openbare vergaderingen, tenzij de MR besluit dat (een gedeelte van) de vergadering besloten is. De data zijn vermeld op de jaarplanner. Bij een deel van elke vergadering is de directie aanwezig om bepaalde onderdelen van het beleid toe te lichten.

De notulen van de vergaderingen staan op de website van SamSam.

Wonderwijs heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit leerkrachten en ouders. Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouders en personeel meedenken, meepraten en meebeslissen over in onderwerpen die alle scholen binnen Wonderwijs aangaan. <https://www.wonderwijs.nl/Over-ons/Medezeggenschap>



7. Praktische informatie

In dit hoofdstuk vindt u praktische basisinformatie over de schoolorganisatie. Op de informatiekalender is alle actuele informatie die per schooljaar wisselt vermeld.

Schooltijden Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8:30 – 12:00uur en van 13:15 tot 15:15uur
Woensdag: 8:30 – 12:15 uur. De leerlingen uit groep 1 hebben iedere vrijdag vrij. De groepen 2, 3 en 4 krijgen vrijdagmorgen les en zijn 's middags vrij.

Halen en brengen De belangrijkste toegang tot de school is de grote poort aan De Honsvoet. Daarnaast zijn er twee kleinere poorten waar u gebruik van kunt maken: aan de Pastoor Savenijelaan en het poortje naast de gymzaal van het dorps huis De Schakel. Daar is ook beperkte gelegenheid om uw fiets te parkeren. Leerlingen zijn vanaf 8.15 uur welkom, omdat er vanaf dat moment toezicht op het plein is. Leerlingen van groep 1 en 2 mogen vanaf 08.25 uur en vanaf 13.10 uur naar binnen als ze dat willen. Leerlingen vanaf groep 3 gaan naar binnen als om 8.25 uur en om 13.10 de bel gaat.

Ziek melden Als een kind ziek is en niet naar school kan komen, geeft u dit zo spoedig mogelijk (bij voorkeur voordat de school begint) door via telefoonnummer 0481 - 481 448. Wanneer een leerling afwezig is en de school hiervan niet op de hoogte is gesteld, registreren we dit als ongeoorloofd verzuim. Als een leerling langere tijd niet naar school kan komen, overlegt de leerkracht met de ouders hoe het onderwijs op enige wijze voortgang kan hebben en de klasgenoten contact kunnen houden.

Vakanties en vrije dagen Vakanties en vrije dagen staan vermeld op de informatiekalender, op de site en worden ook in onze schoolkrant de Tam-Tam aangegeven.

Studiedagen Een paar keer per jaar zijn de leerlingen vrij in verband met studiedagen van de leerkrachten. De data van de studiedagen staan vermeld op de informatiekalender, de digitale jaarkalender en in de Tam-Tam.

28



Verjaardagen Verjaardagen van leerlingen worden in de groep gevierd. Jarige leerlingen mogen 's ochtends meteen naar binnen om hun traktatie in het lokaal te zetten. U als ouder van een jarige in groep 1/ 2 mag daarbij aanwezig zijn. Dit graag wel even vooraf met de leerkracht bespreken. In deze groepen mogen de leerlingen ook langs de leerkrachten van de andere groepen 1/2. Onze

voorkeur gaat uit naar een kleine, gezonde traktatie. Hiervoor kunt u op internet een schat aan inspirerende ideeën vinden. De leerkracht krijgt graag dezelfde traktatie als de leerlingen.

Verjaardagen van de leerkrachten worden in de eigen groep gevierd tijdens de verjaardagsdag. De leerkrachten van een groep bepalen zelf de datum van deze dag. Een cadeau voor de leerkracht is niet nodig.

In groep 1/2 komt het voor dat ouders vragen of hun kind een cadeautje mag maken voor een jarige papa of mama. Dit is mogelijk, zeker wanneer u het verzoek minstens een week van te voren met de leerkracht bespreekt.

Telefoongebruik Kinderen mogen hun mobiele telefoon niet gebruiken op school. Het filmen van klasgenoten en leerkrachten zonder toestemming is niet toegestaan. Verspreiding van foto's en filmpjes zonder toestemming via multimedia bv Facebook is ten alle tijden verboden. De afspraak is dat wanneer er toch wordt gebeld of anderszins misbruik wordt gemaakt van de telefoon, deze wordt ingenomen waarna ouders deze zelf kunnen komen ophalen. De school is voor bijzonderheden altijd telefonisch bereikbaar.

Eten en drinken op school Natuurlijk heeft u er voor gezorgd dat uw kind voordat het op school begint, goed heeft ontbeten. Het kan zich zo meteen goed concentreren en daardoor optimaal presteren.

De korte pauze in de ochtend is een moment om te eten en te drinken. De bedoeling is dat u alleen fruit (of groente, noten) en water meegeeft. Dit water geeft u mee in de drinkfles (de 'Dopper') die iedere leerling eenmalig van school heeft gekregen. De fles kan natuurlijk ook op school (bij)gevuld worden. Snoep, koek en chips en andere dranken dan water zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en weer mee naar huis gegeven.

Aan het eind van de schooldag gaat de Dopper mee naar huis zodat hij afgewassen kan worden. Niet alleen is water een stuk gezonder dan alle gesuikerde drankjes, het gebruik van de Dopper zorgt ook voor veel minder afval.

Directie of leerkracht spreken Directie en leerkrachten staan u graag te woord. Bij de start van de dag is er (bijna) altijd iemand van het directieteam aanwezig, u kunt hen dan voor eenvoudige zaken natuurlijk aanspreken. Wilt u de directeur of IB-er wat uitgebreider spreken, dan kunt u hen het best een email sturen met een korte schets van uw vraag. U wordt dan gebeld of teruggemailed voor een afspraak. Als uw vraag gaat over het leren van uw kind of de groep, neemt u dan in eerste instantie per e-mail contact op met de leerkracht.

Overblijven Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 12.00 en 13.00 uur is er gelegenheid voor alle kinderen om over te blijven. Professionele overblijfkrachten houden toezicht bij de lunch en tijdens het spelen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 eten samen in enkele kleuterlokalen. Vanaf groep 3 wordt er gegeten in de lokalen of het Tussendoortje, de gezamenlijke ruimte bij de hoofdingang. Als uw kind overblijft tussen de middag geeft u brood en iets te drinken (geen koolzuurhoudende dranken) mee naar school. De medewerkers zorgen elke dag voor een tussendoortje, extra fruit- of groente snacks. Gekoelde dranken in bekertjes kunt u zo nodig in de koelkast in 'Het Tussendoortje' zetten. Lege drinkpakjes gaan mee terug naar huis. Meer informatie vindt u in de 'Algemene voorwaarden overblijven'. <https://www.samsamoosterhout.nl/wp-content/uploads/2018/10/Overblijven-SamSam-Algemene-Voorwaarden-1819.pdf>

De kleuters spelen na het eten op het kleuterplein. De andere kinderen op het plein voor de bovenbouw. Voor elke leeftijdsgroep is extra spelmateriaal aanwezig, voor buiten en voor binnen.

Tot 13:00u mogen alleen de kinderen die overblijven op het plein spelen. Na 13:00u zijn de leerkrachten weer verantwoordelijk en mogen alle leerlingen het plein op. Alle informatie over aan- en afmelden regels en afspraken vindt u in de 'algemene voorwaarden overblijven', op de site en in de folderrekken bij de ingang.

Vrijwillige ouderbijdrage Jaarlijks wordt ouders gevraagd een bijdrage te storten, de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks instemming gevraagd bij de MRIn deze bijdrage zijn de kosten voor het schoolreisje wel



inbegrepen, maar de kosten voor de musical en het kamp van groep 8 niet. Dit geld wordt beheerd door de oudervereniging (OV), die er in overleg met het team en directie op toeziet dat de gelden ten goede komen aan de leerlingen.

De vrijwillige ouderbijdrage is onmisbaar voor het bekostigen van verreweg de meeste extra evenementen op school, zoals vermeld in het jaaroverzicht. Aan het begin van het schooljaar krijgt u bericht over de wijze van betaling. Voor kinderen die na 1 januari naar school gaan, bedraagt de ouderbijdrage de helft van de jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Door betaling van de vrijwillige ouderbijdrage is het lidmaatschap van de oudervereniging verworven. Een kascommissie, bestaande uit twee ouders, controleert de besteding van de ouderbijdrage. Jaarlijks legt de OV verantwoording af over de besteding van de gelden.



30

Jeugdarts Alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs krijgen een uitnodiging voor een GGD gezondheidsonderzoek door de verpleegkundige. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor. Bij vroege behandeling van aandoeningen is een beter resultaat mogelijk. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen.

Tijdens het spreekuur van de schoolarts is er gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt. Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken.

Kostbare spullen blijven thuis Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

Op de fiets naar school We zien graag dat onze leerlingen naar school komen lopen of fietsen. Dit levert de kinderen de broodnodige verkeerservaring op, voorkomt verkeerschaos ('de ouderfile') rondom school en is ook nog eens gezond. De fietsen moeten goed op slot worden gezet in de daarvoor bestemde stalling. SamSam is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Gevonden voorwerpen Gevonden fietsensleutels worden bewaard bij het kopieerapparaat van de bovenbouw. Daar staat ook een kist voor de gevonden kleding. Voor de kerst - en zomervakantie worden de gevonden voorwerpen uitgesteld op het podium in het Tussendoortje. U kunt dan nog een keer kijken of er spullen van uw kind tussen zitten. Spullen die niet opgehaald worden, gaan naar het goede doel.

Hoofdluis Dit is een vaak terugkerend probleem. We proberen verspreiding te voorkomen door regelmatige controle van alle leerlingen. Dit gebeurt in de eerste week na elke vakantie, met uitzondering van de zomervakantie, dan controleren we in de 2^e week na de start. Alle leerlingen zijn verplicht aan deze controle deel te nemen. De controle wordt uitgevoerd door de hoofdluis brigade die bestaat uit ouders. Als ouders tussentijds hoofdluis constateren bij hun kind(eren), verzoeken we hen dat kenbaar te maken aan de leerkracht op school. De leerkracht informeert de schoolcontactpersoon. Alle kinderen krijgen een informatiebriefje mee. Er volgt een her controle in de groep twee weken na de melding. Hiermee treedt het protocol in werking, we volgen daarvoor de adviezen van de GGD.



8. Duidelijke afspraken

Duidelijke afspraken helpen u en ons om te voldoen aan de doelen en de verwachtingen die te maken hebben met de organisatie van ons onderwijs. Daarvoor stellen we stappenplannen, procedures en afspraken op. Een aantal hebben we hier onder verzameld.

8.1 Inschrijven

Door de invoering van de wet op Passend onderwijs is in de inschrijfprocedure onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook.

Voordat wij u kind inschrijven kijken we eerst of SamSam de meest geschikte school is voor uw kind is.

Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Om tot een zorgvuldige afweging te komen passen wij de stappen van SWV PassendWijs toe:

- **Aanmelding** door de ouders/verzorgers bij de directie van de school door het invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Dit formulier kunt u ophalen en afgeven op school.
- **Intake gesprek** Tijdens dit gesprek informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft én of wij die als school kunnen bieden. Ouders hebben informatieplicht.
- **Uitnodiging voor een gesprek** waarin verdere toelichting op de procedure wordt besproken

Het aanmeldingsformulier, de intake, eventueel aangevuld met informatie van kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, vormen een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of wij uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Meestal gaan we over tot inschrijving maar mocht uw kind ondersteunings- behoefte nodig hebben zullen we als school een zorgvuldige afweging moeten maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen bieden.

De volgende stappen worden gezet als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden:

1. Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken.
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

2. Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het multidisciplinaire team plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) aanvragen om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectief op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het multidisciplinaire team.

Termijn: als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.



3. Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Zorgteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, en eventueel een ondersteuner van het samenwerkingsverband.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

4. Vervolg bij niet plaatsen

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind.

Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing



Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie van SWV PassendWijs.

Verdere informatie

Meer informatie over wat wij als school kunnen bieden vindt u in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit document kunt u vinden op de website van onze school. Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs: www.swv-passendwijs.nl



34

8.2 Na het inschrijven

De kleutergroepen op SamSam zijn gecombineerde groepen: kinderen van groep 1 en 2 spelen en werken samen. Tijdens het hele schooljaar stromen er kleuters van (bijna) 4 jaar in. Op welk moment dat is bepalen we samen met u. We hanteren hierbij verschillende uitgangspunten en afspraken.

Uitgangspunt: starten mag op de eerste dag na de vierde verjaardag Dit is echter niet verplicht, de leerplicht geldt pas vanaf vijf jaar. Voor de vierjarigen op school gelden wel de regels over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Aanvullende afspraken Om deze grote stap voor uw kind zo prettig mogelijk te laten verlopen, gelden er enkele aanvullende afspraken:

Leerlingen die in de laatste drie weken voor en tijdens de zomervakantie vier jaar worden, starten direct na de zomervakantie. De periode voor de zomervakantie is een onrustige periode met grote kleutergroepen en veel (afsluitende) activiteiten. De meerwaarde van het kennismaken met de groep is klein omdat de samenstelling na de vakantie heel anders is: de leerlingen van groep 2 zijn in het nieuwe schooljaar immers derde groepers. De kinderen die vlak voor en in de zomervakantie vier jaar worden, komen kennismaken op de 'doorschuifmiddag' (een middag voor de zomervakantie waarbij de groepen samen zijn in de samenstelling van het nieuwe schooljaar, met kinderen en leerkrachten).

Leerlingen die tussen 1 augustus en 1 oktober jarig zijn, zijn al direct na de zomervakantie welkom. We geven de voorkeur aan deze vervroegde instroom omdat er op deze manier sneller rust en duidelijkheid is voor de kinderen. Regels en afspraken worden dan in één keer aangeleerd aan een wat grotere groep. Na 1 oktober stromen er dan weer regelmatig kleuters in.

Trakteren: het is niet nodig dat uw kind trakteert wanneer het op school komt. Er gebeuren tenslotte al genoeg spannende dingen.

Tijdpad:

- Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag (of voordat uw kind op SamSam start) van uw kind ontvangt u van de onderbouwcoördinator een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek maken we nader kennis en bekijken we of we uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Hierna volgt de definitieve inschrijving.
- Ongeveer 4 weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht van de groep waar uw kind geplaatst is contact met u op om twee 'wenmomenten' te plannen. Nadat de afspraken gemaakt zijn, ontvangt uw kind een uitnodigingskaartje ter bevestiging.
- Als uw kind vier jaar is geworden, mag hij of zij iedere dag naar school.

Na ongeveer zes weken op school (of eerder in overleg) plant de leerkracht met u een gesprek om nader kennis te maken en de eerste observaties te bespreken.

Bij nieuwe leerlingen in de groepen 3 t/m 8 wordt in overleg met de ouders gekeken of er een moment is waarop ze met de groep kunnen kennismaken.

8.3 Leerplicht en verzuim

Leerplicht Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

Vrijstelling van schoolbezoek In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

Ongeoorloofd schoolverzuim Als een leerling zonder geldige reden 16 lessen afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

Sancties bij ongeoorloofd verzuim De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.



Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre Het RBL voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. De leerplichtambtenaar is ook lid van LEJO. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op www.rblmidden-gelre.nl.

Verzuimregistratie op school SamSam houdt in het leerlingvolgsysteem het verzuim van de leerlingen bij. Wilt u toestemming voor extra verlof kunt u hiervoor bij de directeur een formulier verkrijgen of downloaden van onze site. Dit moet voor het ingaan van het verlof worden ingevuld en ondertekend zowel door de ouders als ter goedkeuring door de directeur.

8.4 Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis en kunnen klachten ontstaan. Stichting Wonderwijs (in het vervolg: Wonderwijs) hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leraar, intern begeleider en/of de schooldirecteur en bouwcoördinator aan te spreken.

Klachtenregeling

Binnen iedere school van Wonderwijs zijn één of twee interne contactpersonen werkzaam, die u hierbij kunnen ondersteunen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen. Ook kunnen zij doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het College van Bestuur.

De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijke deskundige, niet in dienst van de stichting. Deze kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Wonderwijs : ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als begeleider bij een klachttraject. Dit is:

Mw. Sonja Tettero

Sonja@vertrouwszaken.nl

06-24676470

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan het College van Bestuur van Wonderwijs (info@wonderwijs.nl / 0481-350003). Voorwaarde hiervoor is dat de schooldirectie op de hoogte is.

Klachten die u desondanks onvoldoende opgelost vindt, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. Wonderwijs is daarvoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie te Utrecht. Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de

gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Voor een adequate behandeling moet de klacht binnen een jaar ingediend zijn bij de commissie. Het adres van deze commissie is:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

info@onderwijsgeschillen.nl

telefoon: 030 -2809590

[Klik hier voor de klachtenregeling](#) van deze commissie.



8.5 Verzekeringen

Wonderwijs heeft voor de organisatie, scholen, kinderen en medewerkers verzekeringen afgesloten. Dit zijn onder andere de: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, Schadeverzekering Inzittenden Plus en de Collectieve Ongevallenverzekering. Inhoudelijke informatie over de dekking kunt u nalezen op www.vosabbverzekeringen.nl Om een beroep op een van deze verzekeringen neemt u contact op met de directie van de school.

8.6 Protocollen

Om in onze schoolorganisatie de verwachtingen goed af te stemmen en de taken en verantwoordelijken helder te krijgen werken we met protocollen. Een aantal noemen we hieronder specifiek, de rest ligt ter inzage op school.

Protocol Sponsoring SamSam maakt spaarzaam gebruik van sponsoring en alleen als het voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak- en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring dient in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorgelden.

Protocol communicatie met gescheiden ouders Duidelijke communicatie met ouders vinden wij erg belangrijk en in het belang van iedere leerling. Zo is steeds helder wat u van ons kunt verwachten en wat wij als school van u verwachten. Als school hebben wij ook te maken met ouders die gescheiden zijn.



Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de manier waarop de informatie en communicatie van SamSam naar gescheiden ouders gaat, hebben wij, afgestemd op de wettelijke informatieplicht van scholen, een protocol gemaakt.

Protocol schipperskinderen Nederlandse schipperskinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. De meeste walkinderen gaan echter met vier jaar naar school. Voor varende kinderen geldt een uitzondering op de leerplichtwet. Alle schipperskinderen moeten vanaf 1 augustus volgend op hun zevende verjaardag naar de reguliere basisschool. U leest meer hierover in dit protocol.

Protocol bij ziekte of afwezigheid leerkracht Het is op de meeste scholen niet meer zo dat een leerkracht vijf dagen voor de groep staat en daarmee de enige leerkracht voor de groep is. Veel mensen in het onderwijs werken parttime. Hierdoor hebben groepen te maken met verschillende leerkrachten. We proberen het aantal te beperken, maar zoals u waarschijnlijk wel weet, is het steeds moeilijker om vervanging te regelen.

Bij afwezigheid van leerkrachten bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, scholing of een andere vorm van verlof, spannen wij ons in om voor vervanging te zorgen. In het uiterste geval adviseren wij ouders om hun kind thuis te houden.

De procedure bij afwezigheid van leerkrachten:

1. We zorgen voor een vervanger in de groep

Er wordt contact opgenomen met de invalpool om een vervangende leerkracht aan te vragen. Lukt de vervanging niet met een leerkracht uit deze invalpool, dan worden de parttime leerkrachten (met andere werkdagen dan de ziektedag) benaderd om in te vallen.

2. Een beschikbare vaste leerkracht zal vervangen in de groep van de afwezige leerkracht

Bijvoorbeeld een eigen onderbouwleerkracht die groep 8 neemt, zodat de invaller de onderbouwgroep kan begeleiden.

3. Er zal interne vervanging geregeld worden (indien nodig met toezicht op afstand)

Denk aan het inzetten van een vakleerkracht, intern begeleider, directie, stagiaire, enz. Deze interne vervanging is beperkt mogelijk. Dit om te vermijden dat ook de eigen werkzaamheden van de interne vervanger te veel in de knel komen.

4. De leerlingen worden verdeeld over de andere groepen

De leerlingen worden verdeeld over verschillende groepen volgens een verdeellijst.

5. Er zijn geen mogelijkheden

Als we na het volgen van de vorige stappen van deze procedure nog steeds geen mogelijkheden hebben gevonden voor vervanging van de groepsleerkracht, wordt u (indien mogelijk een dag van tevoren) via de mail geïnformeerd. U wordt dan gevraagd de kinderen maximaal een dag thuis te houden. Indien we u pas 's ochtends voor schooltijd kunnen laten weten dat er geen vervanging is, is er het eerste uur (8:30-9:30u) opvang beschikbaar, zodat u in deze tijd nog opvang kunt regelen. We streven ernaar kinderen niet langer dan één dag thuis te houden. Op basis van een roulatiesysteem blijven er elke schooldag andere groepen thuis. Ouders van de betrokken kinderen worden de dag van tevoren geïnformeerd. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur, bureau leerplicht (RBL Midden Gelre) en aan de inspectie van onderwijs.

8.7 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Wonderwijs de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Bij onze school is een (groot) aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle gegevens in bezit heeft. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden twee jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders ?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers ?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Wonderwijs worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?

Het is op Wonderwijs scholen mogelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met



toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Ouders worden erop geattendeerd om alleen opnames te maken van hun eigen kind. Niet elke ouder wil zijn kind op social media zien.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Wonderwijs geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar bij ouders getoetst. Bij de inschrijving van een leerling wordt toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd.

Wat vragen wij van u?

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnamen kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders eraan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

9. Adressenlijst

Stichting Wonderwijs

Postadres: Postbus 210, 6660 AE Elst (gld)
Bezoekadres: Hoenderik 9, 6662 VM Elst (gld)
T 0481 - 35 00 03
E info@wonderwijs.nl
www.wonderwijs.nl

De klompjes (BSO)

*Onderdeel van
Brede School Oosterhout*
Dorpsstraat 69
6678 BG Oosterhout
Tel: 0481 – 48 20 08
E info@deklompjes.nl
www.deklompjes.nl

Peuterspeelzaal De Veldmuisjes

*Onderdeel van
Brede School Oosterhout*
Pastoor Savenijelaan 15
6678 BK OOSTERHOUT
0481-48 26 36
E info@spo-overbetuwe.nl
<http://www.spo-overbetuwe.nl>

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
T 030 – 2809 590
E info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Sonja Tettero
E sonja@vertrouwenszaken.nl
T 06-24677640

Klachtenmelding seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
T 0900 - 111 31 11



GGD Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 -8446000

E jgz@vggm.nl

Samenwerkingsverband Passend Wijs

Postadres: Postbus 20 44

6802 CA Arnhem

Bezoekadres: Beverweerdlaan 3

6825 AE Arnhem

Deelnemende gemeenten:

Arnhem, Renkum, Overbetuwe, Lingewaard, Rheden en Rozendaal

www.swv-passendwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

E info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 - 8051 (gratis)

Bijlage: onderwerpen Informatiekalender

Groepsindeling

Welke groepen zijn er en welke leerkracht werkt wanneer?

Samenstelling van het team

Wie werken er allemaal in onze school?

Schooltijden

Overblijven

Voorschoolse- en buitenschoolse opvang

Verzuim en verlof

Jaarkalender

Alle activiteiten in het lopend schooljaar.

Bewegingsonderwijs

Planning en (kleding)afspraken.

Ouders en school

Organisatie, taken en bereikbaarheid.

Organisatie, taken en bereikbaarheid.

En verder..

Actuele informatie over onder andere: excursies, jeugdbladen en schoolfoto's.

Mailadressen team SamSam

